



TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DE RORAIMA

**Plano Diretor de Tecnologia de Informação**  
2015 – 2016

# TRIBUNAL DE JUSTIÇA DO ESTADO DE RORAIMA

## (COMPOSIÇÃO)

### **Presidente**

Des. Almiro José Mello Padilha

### **Vice-presidente**

Des. Ricardo de Aguiar Oliveira

### **Corregedora-Geral de Justiça**

Des<sup>a</sup>. Tânia Maria Vasconcelos Dias de Souza Cruz

### **Membros**

Des. Mauro José do Nascimento Campello

Des. Alcir Gursen De Miranda

Des<sup>a</sup>. Elaine Cristina Bianchi

## COMISSÃO DE GESTÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

Portaria n.º 1900, do dia 24 de dezembro de 2013

Presidente – Juiz auxiliar da Presidência

**Cícero Renato Pereira Albuquerque**

Vice-presidente – Secretário geral

**Elízio Ferreira de Melo**

Coordenador Executivo – Secretário de Tecnologia da Informação

**Clayton Farias de Ataíde**

Secretária de apoio – Assessora Jurídica do Núcleo de Estatística e Gestão Estratégica

**Emilia Nayara Fernandes da Silva**

Membro – Juiz Corregedor

**Breno Jorge Portela Silva Coutinho**

Membro – Juiz Coordenador dos Juizados Especiais

**Rodrigo Cardoso Furlan**

Membro – Secretário de Gestão Administrativa

**Bruno Campos Furman**

Membro – Secretário de Desenvolvimento e Gestão de Pessoas

**Herberth Wendel Francelino Catarina**

Membro – Secretário de Orçamento e Finanças

**Francisco de Assis de Souza**

Membro – Coordenadora do Núcleo de Estatística e Gestão Estratégica

**Tainah Westin de Camargo Mota**

## SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

### **Secretário de Tecnologia da Informação**

Clayton Farias de Ataíde

### **Gerentes de Projetos**

Carlos Roberto Albuquerque Dias Da Silva

Heleno Santos Ferreira

Sormany Brilhante Pereira

### **Chefes de Divisão**

Crispim José de Melo Neto

Francisco das Chagas Alves Braga

Kleber da Silva Lyra

Tatiana Brasil Brandão

### **Chefes de Seção**

Alexandre Guilherme de Andrade Lopes Filho

Felipe Souza da Silva

George Wilson Lima Rodrigues

Harisson Douglas Aguiar da Silva

Henrique Negreiros Nascimento

José César Silva de Cerqueira

Raimundo Aderfranz Carneiro Guedes

Raniere Miguel da Rocha Serra

Saimon Alberto Coelho Palácio Pereira

Targino Carvalho Peixoto

Ville Caribas Lima de Medeiros

**[EQUIPE DE ELABORAÇÃO]**

| <b>NOME</b>                      | <b>CARGO</b>   | <b>FUNÇÃO</b> |
|----------------------------------|--|---------------|
| Clayton Farias de Ataíde         | Secretário de Tecnologia da Informação               | Coordenador   |
| Francisco das Chagas Alves Braga | Chefe da Seção de Governança de TIC                  | Membro        |
| Harrison Douglas Aguiar da Silva | Chefe da Seção de Modernização                       | Membro        |
| Sormany Brilhante Pereira        | Chefe da Divisão de Modernização e Governança de TIC | Membro        |

## [HISTÓRICO DE ALTERAÇÕES]

| <b>Data</b> | <b>Versão</b> | <b>Descrição</b>   | <b>Autor</b>         |
|-------------|---------------|--|----------------------|
| 30/04/15    | 1.0           | PDTI com Iniciativas, Indicadores e Metas  | Equipe de Elaboração |
| 13/05/15    | 1.1           | Alteração nas Iniciativas Estratégicas 9.1 e 9.2                                       | Equipe de Elaboração |
| 26/05/15    | 1.2           | Alteração nas Iniciativas Estratégicas 3.2, 5.1 e anexos                               | Equipe de Elaboração |
| 24/08/15    | 1.3           | Inclusão das Iniciativas Estratégicas 1.3, 10.2 e 11.4, da composição do TJRR e da STI | Francisco Braga      |

## [ÍNDICE]

|   |           |
|---|-----------|
| <b>1 INTRODUÇÃO.....</b>  | <b>9</b>  |
| <b>2 METODOLOGIA APLICADA PARA ELABORAÇÃO.....</b>  | <b>9</b>  |
| <b>3 PRINCÍPIOS E DIRETRIZES.....</b>   | <b>10</b> |
| <b>4 ORGANIZAÇÃO DA STI.....</b>  | <b>10</b> |
| <b>5 REFERENCIAL ESTRATÉGICO DE TI.....</b>   | <b>11</b> |
| <b>5.1 ANÁLISE DE SWOT.....</b>   | <b>12</b> |
| <b>6 ALINHAMENTO COM A ESTRATÉGIA DA ORGANIZAÇÃO.....</b>                                     | <b>13</b> |
| <b>7 INICIATIVAS ESTRATÉGICAS, INDICADORES E METAS.....</b>                                   | <b>14</b> |
| <b>7.1 TEMA: Contribuição para a organização.....</b>   | <b>14</b> |
| <b>7.2 TEMA: Contribuição para o usuário.....</b>   | <b>16</b> |
| <b>7.3 TEMA: Excelência operacional.....</b>  | <b>18</b> |
| <b>7.4 TEMA: Aprendizagem e Crescimento.....</b>  | <b>21</b> |
| <b>7.5 TEMA: Recursos.....</b>  | <b>23</b> |
| <b>8 PLANOS DE AÇÕES.....</b>   | <b>24</b> |
| <b>9 PLANO ORÇAMENTÁRIO DO PDTI.....</b>  | <b>24</b> |
| <b>10 PROCESSO DE REVISÃO DO PDTI.....</b>  | <b>25</b> |
| <b>11 CONCLUSÃO.....</b>  | <b>25</b> |
| <b>12 TERMOS E ABREVIACÕES.....</b>   | <b>25</b> |
| <b>13 ANEXOS.....</b>   | <b>26</b> |
| <b>Anexo I – Mapa Estratégico do Plano Estratégico Institucional do TJRR – 2015/2020.....</b> | <b>26</b> |
| <b>Anexo II – Mapa Mental das Iniciativas.....</b>  | <b>26</b> |
| <b>Anexo III – Planos de Ações.....</b>   | <b>26</b> |

## APRESENTAÇÃO

O Plano Diretor de Tecnologia da Informação tem como objetivo apresentar todas as iniciativas, indicadores e metas para o Biênio 2015–2016 da Secretaria de Tecnologia da Informação.



Todas as iniciativas de TIC foram alinhadas estrategicamente com o Plano Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação e Plano Estratégico Institucional.



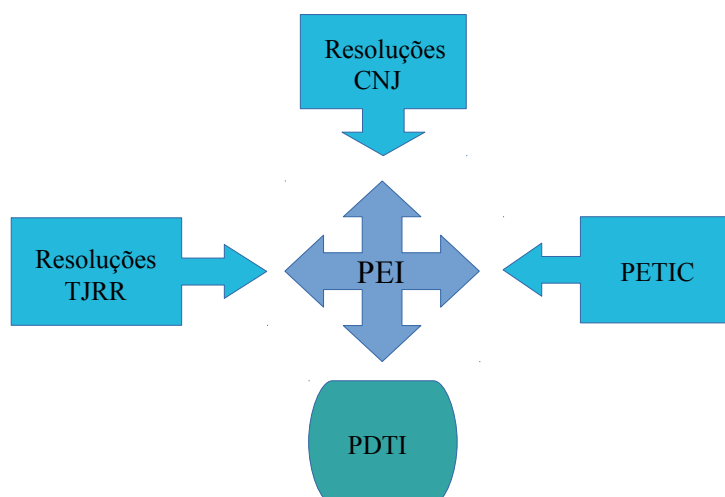
Entretanto, o PEI e PETIC foram elaborados com objetivos estratégicos para o período de 2015–2020, com isso, foram priorizadas as iniciativas conforme diretrizes definidas pela administração para o Biênio 2015–2016.



## 1 INTRODUÇÃO

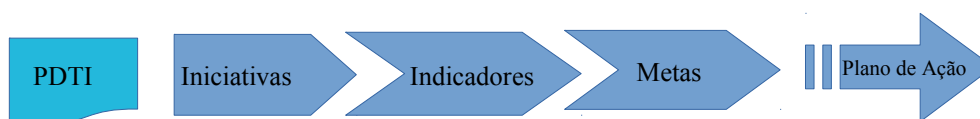
O Conselho Nacional de Justiça é um órgão regulador do judiciário nacional, após a publicação das Resoluções 70/2009, 90/2009, 99/2009 e 136/2011, todas as áreas de tecnologias dos tribunais brasileiros tiveram metas a cumprirem de elaboração de planejamentos estratégicos. O Tribunal de Justiça de Roraima iniciou seu primeiro PETIC em 2009, elaborando para o período de 2010 – 2014. O segundo optou-se pela elaboração de um planejamento de gestão para o período de 2013 – 2014 (revisão), um planejamento para todo o judiciário de Roraima, para as áreas judiciais, administrativas e de tecnologia da informação.

Neste ano, o Planejamento Estratégico Institucional (PEI) e Planejamento Estratégico de TIC (PETIC) foram elaborados para o período de cinco anos (2015 – 2020), priorizando-se no Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI) a atual administração no biênio 2015 – 2016.



## 2 METODOLOGIA APLICADA PARA ELABORAÇÃO

Além da análise dos planos anteriores de tecnologia da informação, para a elaboração deste PDTI, foi utilizado o conceito de desdobramento da estratégia em um plano tático-operacional, com iniciativas, indicadores, metas e planos de ação que serão desenvolvidos para cada iniciativa e serão incluídos como anexos deste documento.



Além dos instrumentos de planejamento citados anteriormente, foram utilizadas as Resoluções CNJ 182/2014 e 185/2014, Relatório do CNJ Justiça em Números 2014, Plano de

Contratações de STIC 2015 e achados de auditorias de TI 2012/2013/2014. Como boa prática, foi utilizado Guia de Elaboração de PDTI do SISP.

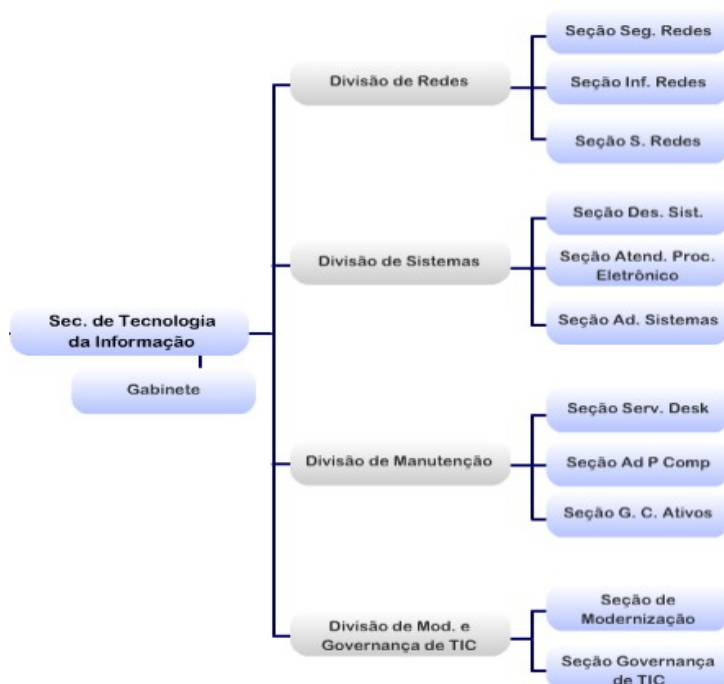
### 3 PRINCÍPIOS E DIRETRIZES

O PDTI abrange a descrição das estratégias e políticas do TJRR no que afeta a Tecnologia da Informação, os princípios e diretrizes aplicáveis ao planejamento e a estrutura organizacional da Secretaria de Tecnologia da Informação, a missão e visão desta Unidade.

Uma preocupação na elaboração deste plano, foi a busca pelo apoio da Alta Direção no que tange o direcionamento das ações, buscando o alinhamento estratégico entre a área de Tecnologia da Informação e a área de negócios da Instituição com o objetivo de atender à demanda pela alta qualidade de seus serviços, economia, confiabilidade, flexibilidade, agilidade e racionalização de seus fluxos de trabalho e aproveitamento ao máximo dos recursos disponibilizados.

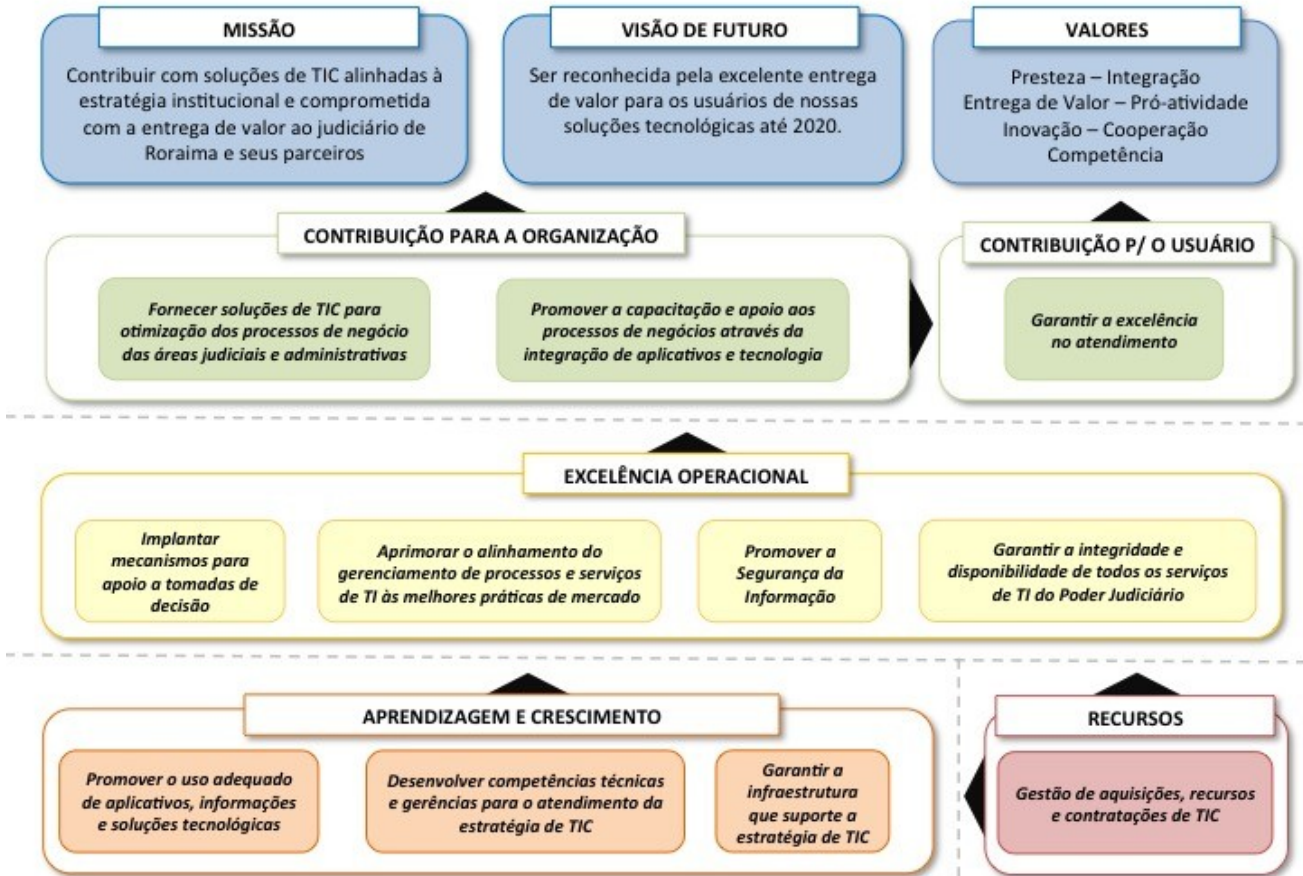
Os trabalhos aqui elaborados serão submetidos à Comissão de Gestão Tecnologia da Informação (Portaria 1566/2012) para deliberação, onde também será apresentado o diagnóstico atual da área de Tecnologia da Informação e definidas as principais ações para os anos 2015 e 2014, sempre focando na otimização dos recursos.

### 4 ORGANIZAÇÃO DA STI



## 5 REFERENCIAL ESTRATÉGICO DE TI

### MAPA ESTRATÉGICO do PETIC/TJRR



## 5.1 ANÁLISE DE SWOT

| AMBIENTE INTERNO  | AMBIENTE EXTERNO   |
|---|--|
| <b>PONTOS FORTES</b>  | <b>OPORTUNIDADES</b>   |
| Bom número de computadores e outros equipamentos de informática (1,5 por usuário, 2º lugar no Brasil, perde apenas para AM – 1,8) | Sociedade reconhece o TJRR como moderno  |
| Unificação do atendimento para suporte  | Apoio de outros estados para a institucionalização do PJE                                |
| 5º lugar no Brasil em % de Processos Eletrônicos 69%  | Disponibilidade do Sistema PJE em atuar com processos mapeados                           |
| Equipe de TI qualificada e em bom número  |  |
| <b>PONTOS FRACOS</b>  | <b>AMEAÇAS</b>   |
| STI com dificuldade em definir prioridades  | Baixa qualidade do serviço de internet no estado de RR                                   |
| Processo Decisório de TI, historicamente, não é participativa (quanto à implantação de sistemas, digitalização de processos)      | Quedas de energia recorrente, especialmente, no interior                                 |
| Multiplicidade de sistemas  | Resistência da Rede da Justiça em mudar de sistema                                       |
| Sistemas de informação do administrativo são ineficientes   | Não informatização de outros órgãos da Justiça Estadual de RR, como PM e PC, por exemplo |
| Dados não confiáveis  |  |

## 6 ALINHAMENTO COM A ESTRATÉGIA DA ORGANIZAÇÃO

| TEMA                            | OBJETIVOS ESTRATÉGICOS   |
|---------------------------------|--|
| Contribuição para a organização | Fornecer soluções de TIC para otimização dos processos de negócios das áreas judiciais e administrativas   |
|                                 | Promover a capacitação e apoio aos processos de negócios através da integração de aplicativos e tecnologia |
| Contribuição para o usuário     | Garantir a excelência no atendimento   |
| Excelência Operacional          | Implantar mecanismos para apoio a tomadas de decisão   |
|                                 | Aprimorar o alinhamento do gerenciamento de processos e serviços de TI às melhores práticas de mercado     |
|                                 | Promover a Segurança da Informação   |
|                                 | Garantir a integridade e disponibilidade de todos os serviços de TI do Poder Judiciário                    |
| Aprendizagem e Crescimento      | Promover o uso adequado de aplicativos, informações e soluções tecnológicas                                |
|                                 | Desenvolver competências técnicas e gerências para o atendimento da estratégia de TIC                      |
|                                 | Garantir a infraestrutura que suporte a estratégia de TIC  |
| Recursos                        | Gestão de aquisições, recursos e contratações de TIC   |

## 7 INICIATIVAS ESTRATÉGICAS, INDICADORES E METAS

### 7.1 TEMA: Contribuição para a organização

| OBJETIVO ESTRATÉGICO   | DESCRIÇÃO   |
|--|---|
| Fornecer soluções de TIC para otimização dos processos de negócios das áreas judiciais e administrativas | Fornecer soluções de TI estáveis de modo a fortalecer o processo de automatização de processos de trabalho e favorecendo o adequado uso de informações. |

| Código    | Iniciativa Estratégica  |
|-----------|---|
| Inic. 1.1 | Expandir o uso do PJe nas unidades judiciais acompanhando sua evolução de acordo com o CNJ      |
| Inic. 1.2 | Reestruturar o portal web do TJRR com foco na usabilidade e na expansão dos serviços oferecidos |
| Inic. 1.3 | Implantar o Projudi nas unidades judiciárias criminais  |

| Indicadores |  | Meta |      |
|-------------|--|------|------|
| Descrição   |  | 2015 | 2016 |
| Ind. 1.1    | <b>Número de unidades judiciárias com PJe implantado</b>   |      |      |
|             | Quantidade de unidades judiciárias com o sistema Processo Judicial Eletrônico (PJe) implantado   | 11   | 8    |
|             | Gestor Responsável: Secretário de Tecnologia da Informação / Gerente de Projeto / Chefe da Divisão de Sistemas<br>Periodicidade da medição: Mensal |      |      |
| Ind. 1.2    | <b>Implantar um novo portal WEB</b>  |      |      |
|             | Reformulação do portal web, orientado a serviços.  | 50%  | 100% |
|             | Gestor Responsável: Chefe da Divisão de Sistemas<br>Periodicidade da medição: Semestral  |      |      |
| Ind. 1.3    | <b>Número de unidades judiciárias com Projudi Criminal implantado</b>  | 2    | 17   |
|             | Quantidade de unidades judiciárias com Projudi Criminal implantado   |      |      |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  | Gestor Responsável: Secretário de Tecnologia da Informação / Gerente de Projeto / Chefe da Divisão de Sistemas<br>Periodicidade da medição: Mensal |  |  |
|--|--|--|--|

| OBJETIVO ESTRATÉGICO  | DESCRIÇÃO   |
|---|---|
| Promover e apoiar os processos de negócios por meio da integração de aplicativos e tecnologia | Promover os processos de automatização de processos de trabalho fortalecendo a unificação e/ou integração dos sistemas de informação. |

| Código    | Iniciativa Estratégica                                   |
|-----------|--|
| Inic. 2.1 | Elaborar sistemas administrativos com foco na integração |

| Indicador |  | Meta |      |
|-----------|--|------|------|
| Indicador | Descrição  | 2015 | 2016 |
| Ind. 2.1  | <p><b>Quantidade de módulos administrativos setoriais implantados</b> (gestão de pessoas, protocolo, gestão documental, ponto eletrônico).</p> <p>Fórmula: (número de sistemas administrativos integrados / número de sistemas administrativos) * 100</p> <p>Gestor Responsável: Gerente de Projetos</p> <p>Periodicidade da medição: Mensal</p> | 30%  | 100% |

## 7.2 TEMA: Contribuição para o usuário

| OBJETIVO ESTRATÉGICO               | DESCRIÇÃO  |
|------------------------------------|--|
| Buscar a excelência no atendimento | Assegurar a agilidade e eficácia no atendimento dos serviços de TI garantindo a satisfação dos usuários. |

| Código    | Iniciativas Estratégicas  |
|-----------|---|
| Inic. 3.1 | Fortalecer o setor de atendimento de TIC, integrando as ações em um único ponto de contato inicial. |
| Inic. 3.2 | Implantação do Plano de Gestão de atendimento de serviços de TIC.                                   |



|           |  |
|-----------|--|
| Inic. 3.3 | Capacitação e disseminação de melhores práticas no atendimento de acordo com o currículo do atendimento. |
|-----------|--|

| Indicadores |  | Meta |      |
|-------------|--|------|------|
| Descrição   |  | 2015 | 2016 |
| Ind. 3.1    | <p><b>Quantidade de unidades de atendimentos implantadas em um único ponto de contato</b></p> <p>As unidades de atendimento descentralizadas (Seção de Service Desk, Seção de Administração de Sistemas e Seção de Atendimento ao Processo Eletrônico) serão unificadas na Central de Atendimento.</p> <p>Gestor Responsável: Chefe da Divisão de Suporte e Manutenção</p> <p>Periodicidade da medição: Semestral</p>  | 3    | –    |
| Ind. 3.2    | <p><b>Quantidade de processos de gerenciamento de serviços implantados utilizando uma ferramenta</b></p> <p>Gestor Responsável: Chefe da Divisão de Suporte e Manutenção</p> <p>Periodicidade da medição: Semestral</p>  | –    | 9    |
| Ind. 3.3    | <p><b>Percentual de servidores do setor de atendimento capacitados no currículo de atendimento</b></p> <p>Capacitar os servidores de TI que atuam na Central de Atendimento para realizar suporte em 1º e 2º níveis do catálogo de serviços de TI</p> <p>Fórmula: (Quantidade de servidores capacitados / Quantidade de servidores da Central de Atendimento) * 100</p> <p>Gestor Responsável: Chefe da Divisão de Suporte e Manutenção</p> <p>Periodicidade da medição: Bimestral</p> | 40%  | 100% |

### 7.3 TEMA: Excelência operacional

| OBJETIVO ESTRATÉGICO                                 | DESCRIÇÃO   |
|--|---|
| Implantar mecanismos para apoio a tomadas de decisão | Implantar ferramentas e mecanismos para o apoio à tomada de decisão de forma a subsidiar e qualificar a tomada de decisão gerencial por meio da implantação de controles eficientes, ágeis e transparentes. |

| Código    | Iniciativa Estratégica  |
|-----------|---|
| Inic. 4.1 | Implantar sistema de integração e análise de informações estratégicas, administrativas e judiciais. |

| Indicadores |   | Meta |      |
|-------------|---|------|------|
| Descrição   |   | 2015 | 2016 |
| Ind. 4.1    | <p><b>Percentual de implantação do Sistema de BI</b></p> <p>Sistema de informações estratégicas do negócio implantado com emissão de índices de metas e Índice de Produtividade Comparada (IPC–Jus) do Conselho Nacional de Justiça.</p> <p>Gestor Responsável: Gerente de Projetos</p> <p>Periodicidade da medição: Mensal</p> | –    | 100% |

| OBJETIVO ESTRATÉGICO   | DESCRIÇÃO  |
|--|--|
| Aprimorar o alinhamento do gerenciamento de processos e serviços de TI às melhores práticas de mercado | Aperfeiçoar os processos de trabalho tendo como base a adoção de framework de melhores práticas. |

| Código    | Iniciativas Estratégicas                            |
|-----------|---|
| Inic. 5.1 | Buscar certificação ISO 20000                       |
| Inic. 5.2 | Implantar metodologia de gerenciamento de projetos. |

| Indicadores |  | Meta |      |
|-------------|--|------|------|
| Descrição   |  | 2015 | 2016 |
| Ind. 5.1    | <p><b>Percentual de processos da ISO 20000 implantados</b></p> <p>Fórmula: (Quantidade de processos implantados/Quantidades de processos ITIL priorizados) * 100</p> <p>Gestor Responsável: Gerente de Projetos</p> <p>Periodicidade da medição: Mensal</p>  | 50%  | 100% |
| Ind. 5.2    | <p><b>Metodologia de gestão de projetos aprovada e publicada</b></p> <p>Elaborar uma metodologia de gestão de projetos baseado no guia PMBOK com artefatos e fluxos dos processos definidos</p> <p>Gestor Responsável: Gerente de Projetos</p> <p>Periodicidade da medição: Mensal</p>   | 100% | –    |
| Ind. 5.3    | <p><b>Percentual de projetos de TI que seguem práticas e padrões da metodologia aprovada</b></p> <p>Fórmula: (Total de projetos que seguem a metodologia / Total de projetos da TI) * 100</p> <p>Gestor Responsável: Secretário de Tecnologia da Informação e Gerentes de Projetos</p> <p>Periodicidade da medição: Trimestral</p> | 50%  | 100% |

| OBJETIVO ESTRATÉGICO               | DESCRIÇÃO   |
|------------------------------------|---|
| Promover a Segurança da Informação | Promover a Segurança da Informação alinhada às necessidades institucionais. |

| Código    | Iniciativas Estratégicas  |
|-----------|---|
| Inic. 6.1 | Apoiar a unidade administrativa, ligada à presidência, para tratar da segurança da informação.  |
| Inic. 6.2 | Implementar a Política de Segurança da Informação.  |
| Inic. 6.3 | Realizar ações continuadas junto as áreas administrativas e judiciais, de forma a fortalecer a cultura de Segurança da Informação na instituição. |

| Indicadores |  | Meta |      |
|-------------|--|------|------|
| Descrição   |  | 2015 | 2016 |
| Ind. 6.1    | <p><b>Índice de controles de segurança implantados</b></p> <p>Quantidade de controles de segurança que foram efetivamente implantados a partir da Política de Segurança da Informação.</p> <p>Gestor Responsável: Secretário de Tecnologia da Informação</p> <p>Periodicidade da medição: Mensal</p> | 100% | –    |

| OBJETIVO ESTRATÉGICO   | DESCRIÇÃO  |
|--|--|
| Garantir a integridade e disponibilidade de todos os serviços de TI do Poder Judiciário. | Promover ações necessárias para que os serviços de TI atendam as necessidades e especificações com relação a níveis de integridade, disponibilidade e confidencialidade. |

| Código    | Iniciativa Estratégica      |
|-----------|-----------------------------|
| Inic. 7.1 | Implantação do site backup. |

| Indicadores |   | Meta |      |
|-------------|---|------|------|
| Indicador   | Descrição   | 2015 | 2016 |
| Ind. 7.1    | <p><b>Índice de disponibilidade dos sistemas judiciais operando no <i>Data Center de contingência</i></b></p> <p>Fórmula: (total de sistemas judiciais funcionando no site backup/total de sistemas judiciais) * 100</p> <p>Implantação de um <i>Data Center</i> de contingência de dados e dos principais serviços, com replicação simultânea de dados e disponibilidade dos serviços essenciais (Sistemas Judiciais funcionando na Internet)</p> <p>Gestor Responsável: Chefe da Divisão de Redes</p> <p>Periodicidade da medição: Mensal</p> | –    | 100% |

#### 7.4 TEMA: Aprendizagem e Crescimento

| OBJETIVO ESTRATÉGICO  | DESCRIÇÃO   |
|---|---|
| Promover o uso adequado de aplicativos, informações e soluções tecnológicas | Estabelecer mecanismos para disseminar conhecimentos para o perfeito uso das soluções de TIC. |

| Código    | Iniciativas Estratégicas  |
|-----------|---|
| Inic. 8.1 | Estabelecer e atualizar o plano de capacitação das soluções de TICs e regularmente oferecer cursos de capacitação.                      |
| Inic. 8.2 | Implantar Portal do Usuário de TIC com acesso aos manuais atualizados, FAQ e Ambiente Virtual para responder questões não solucionadas. |

| Indicadores |  | Meta |      |
|-------------|--|------|------|
| Indicador   | Descrição  | 2015 | 2016 |
| Ind. 8.1    | <p><b>Número de turmas capacitadas anualmente</b></p> <p>Ofertar treinamentos para usuários, priorizando os sistemas de processo eletrônico e administrativo</p> <p>Gestor Responsável: Chefe da Divisão de Sistemas</p> <p>Periodicidade da medição: Mensal</p> | 11   | 24   |
| Ind. 8.2    | <p><b>Percentual de manuais atualizados dos sistemas</b></p> <p>Fórmula: <math>(\text{Total de manuais} / \text{Total de sistemas}) * 100</math></p> <p>Gestor Responsável: Chefe da Divisão de Sistemas</p> <p>Periodicidade da medição: Mensal</p>             | 20%  | 100% |

| OBJETIVO ESTRATÉGICO   | DESCRIÇÃO   |
|--|---|
| Desenvolver competências técnicas e gerenciais para o atendimento da estratégia de TIC | Identificar as necessidades de desenvolvimento de competências e fomentar a capacitação e a avaliação dos treinamentos recebidos. |

| Código      | Iniciativas Estratégicas   |      |      |
|-------------|--|------|------|
| Inic. 9.1   | Elaborar Plano Anual de Capacitação em competências técnicas e gerenciais, dos servidores de TI.   |      |      |
| Indicadores |  | Meta |      |
| Descrição   |  | 2015 | 2016 |
| Ind. 9.1    | <p><b>Capacitação dos servidores da STI baseado nos projetos estratégicos e prioritários</b></p> <p>Fórmula: (Quantidade de iniciativas definidas como projetos prioritários com necessidades de treinamentos) / (quantidade total de iniciativas estratégicas), definidos nos planos de ações</p> <p>Gestor Responsável: Chefe da Divisão de Modernização e Governança de TIC</p> <p>Periodicidade da medição: Trimestral</p> | 50%  | 100% |

| OBJETIVO ESTRATÉGICO                                      | DESCRIÇÃO  |
|---|--|
| Garantir a infraestrutura que suporte a estratégia de TIC | Disponibilizar infraestrutura e serviços de TI com qualidade em todas as unidades do Judiciário garantindo, disponibilidade e eficácia, assegurando a agilidade na tramitação dos processos judiciais e administrativos. |

| Código     | Iniciativa Estratégica  |
|------------|---|
| Inic. 10.1 | Aprimorar a Infraestrutura de TI para realização de videoconferência.                           |
| Inic. 10.2 | Manter a infraestrutura de TI segura, atualizada e apropriada às necessidades atuais e futuras. |

| Indicadores |   | Meta |      |
|-------------|---|------|------|
| Descrição   |   | 2015 | 2016 |
| Ind. 10.1   | <b>Percentual das unidades judiciárias que necessitem realizar audiência por videoconferência com a Penitenciária Estadual,</b> | –    | 100% |

|           |   |     |      |
|-----------|---|-----|------|
|           | <p><b>Cadeia Pública, Centro Socioeducativo e projetos correlatos</b></p> <p>Fórmula: (Quantidade de UJ com VC/ Quantidade de UJ) * 100</p> <p>Gestor Responsável: Chefe da Divisão de Modernização e Governança de TI</p> <p>Periodicidade da medição: Semestral</p>               |     |      |
| Ind. 10.2 | <p><b>Manter 100% dos itens de configuração de TI atualizados (5 anos)</b></p> <p>Fórmula: (Quantidade de itens de TI atualizados/ Quantidade itens de TI) * 100</p> <p>Gestor Responsável: Chefe da Divisão de Suporte e Manutenção</p> <p>Periodicidade da medição: Semestral</p> | 60% | 100% |

## 7.5 TEMA: Recursos

| OBJETIVO ESTRATÉGICO                             | DESCRIÇÃO   |
|--|---|
| Gerir aquisições, recursos e contratações de TIC | Desenvolver e acompanhar um conjunto de procedimentos e padrões consistentes com o processo de aquisição institucional para assegurar que o investimento em: Infraestrutura, Hardware, Software e Serviços de TI terceirizados, tenham seus contratos executados conforme interesse da instituição. |

| Código     | Iniciativa Estratégica  |
|------------|---|
| Inic. 11.1 | Viabilizar o setor para gestão e execução de contratos de TIC.  |
| Inic. 11.2 | Elaborar e executar o Plano de Contratações de Soluções de Tecnologia de Informações e Comunicações (STIC). |
| Inic. 11.3 | Promover transparência sobre projetos e contratos de TI.  |
| Inic. 11.4 | Buscar melhorar o índice dos Portes de Governança de TIC  |

| Indicadores | Meta |      |
|-------------|------|------|
| Descrição   | 2015 | 2016 |

| Ind. 11.1 | <b>Implantação do setor</b><br>Gestor Responsável: Chefe da Divisão de Modernização e Governança de TIC<br>Periodicidade da medição: Mensal  | -    | 100% |
|-----------|--|------|------|
| Ind. 11.2 | <b>Índice de execução Plano de Contratações de Soluções de TIC</b><br>Fórmula: (Total de itens executados / Total de itens planejados) * 100<br>Gestor Responsável: Secretário de Tecnologia da Informação<br>Periodicidade da medição: Mensal | 100% | 100% |
| Ind. 11.3 | <b>Percentual de projetos e contratos publicados no portal de Internet</b><br>Gestor Responsável: Chefe da Divisão de Modernização e Governança de TIC<br>Periodicidade da medição: Mensal   | 100% | 100% |
| Ind. 11.4 | Percentual de ações para aumento do porte<br>Fórmula: (Total de ações executadas / Total de ações planejadas) x 100<br>Gestor Responsável: Chefe da Divisão de Modernização e Governança de TIC<br>Periodicidade da medição: Semestral         | 100% | -    |

## 8 PLANOS DE AÇÕES

Cada Gestor Responsável desenvolverá plano de ações de suas respectivas iniciativas, os quais definirão quais ações devem ser executadas para que as metas definidas sejam alcançadas, apontando responsáveis, prazos, recursos necessários e resultados esperados.

## 9 PLANO ORÇAMENTÁRIO DO PDTI

O Plano Anual de Contratações de Soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação de 2015, foi apresentado em 26 de novembro de 2014, à Comissão de Gestão de TIC, em atendimento à Resolução CNJ 182/2013. Deverá ser apresentado aos novos integrantes da Comissão para revisão e aprovação.



---

## 10 PROCESSO DE REVISÃO DO PDTI

---

Este plano diretor poderá ser revisado, devendo todas as alterações serem aprovadas pela Comissão de Gestão de Tecnologia da Informação e constando no plano de versões.

Cabe ressaltar, que qualquer alteração deverá estar alinhada ao Plano Estratégico Institucional e Plano Estratégico de Tecnologia da Informação.

---

## 11 CONCLUSÃO

---

Diante das expectativas do melhor uso da Tecnologia da Informação, que possibilitam novas alternativas de estratégias do negócio e novas possibilidades para o judiciário, a TI não é mais a área que aguarda todas as definições estratégicas, faz parte do processo, do planejamento estratégico, como é o caso do PETIC e deste PDTI. Contudo, há também um grande questionamento sobre os reais ganhos advindos dos investimentos em TI. Um enfoque centrado unicamente na eficiência das aplicações de TI não permite responder estas questões. Para avaliar os impactos da TI nas operações e estratégias que foram planejadas, é necessário que haja foco na sua eficácia, nos resultados advindos das ações da TI em relação aos objetivos, iniciativas, indicadores e metas.

A eficácia deve ser mantida ao longo do tempo e, para este fim, é fundamental o monitoramento e controle destes resultados, com transparência e informações dinâmicas repassadas aos gestores da alta administração, para apoio a tomadas de decisão, podendo o curso que está sendo seguido ser alterado visando melhor garantir o sucesso que é uma melhor prestação jurisdicional.

---

## 12 TERMOS E ABREVIACÕES

---

BI – *Business Intelligence*

CNJ – Conselho Nacional de Justiça

IPC–Jus – Índice de Produtividade Comparada da Justiça

ITIL – *Information Technology Infrastructure Library*

PDTI – Plano Diretor de Tecnologia da Informação

PEI – Planejamento Estratégico Organizacional

PETIC – Planejamento Estratégico de Tecnologia da Informação e Comunicação

PJe – Processo Judicial Eletrônico

PMBOK – *Project Management Body of Knowledge*

POG – Plano Operacional de Gestão

SISP – Sistema de Administração dos Recursos de Tecnologia da Informação

STI – Secretaria de Tecnologia da Informação

STIC – Soluções de Tecnologia da Informação e Comunicação

SWOT – *Strengths* (Forças), *Weaknesses* (Fraquezas), *Opportunities* (Oportunidades) e *Threats* (Ameaças)

TI – Tecnologia da Informação

TIC – Tecnologia da Informação e Comunicação

TJRR – Tribunal de Justiça do Estado de Roraima

UJ – Unidade Judiciária

VC – Vara Criminal

### **13 ANEXOS**

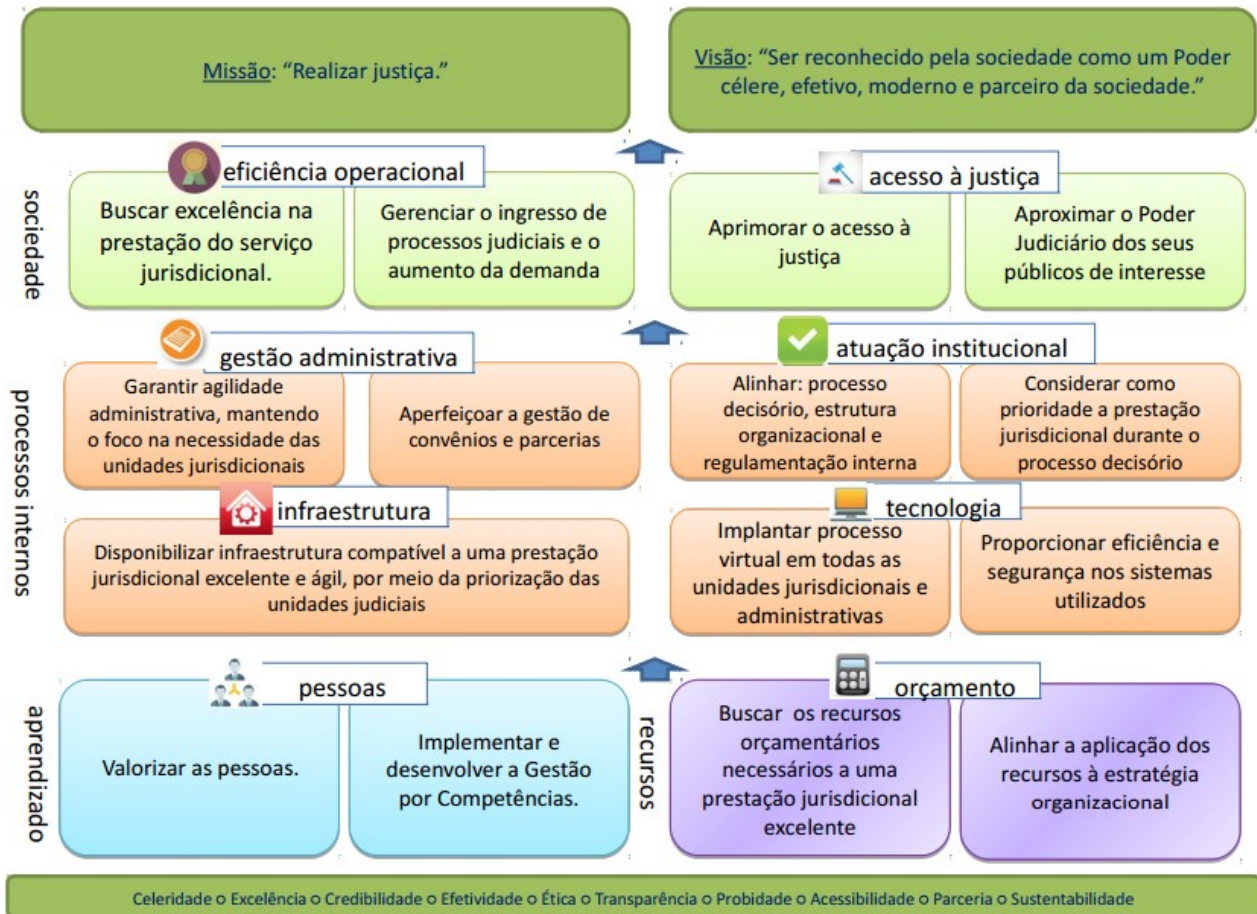
---

Compõe este documento os seguintes anexos:

- Anexo I – Mapa Estratégico do Plano Estratégico Institucional do TJRR – 2015/2020
- Anexo II – Mapa Mental das Iniciativas
- Anexo III – Planos de Ações

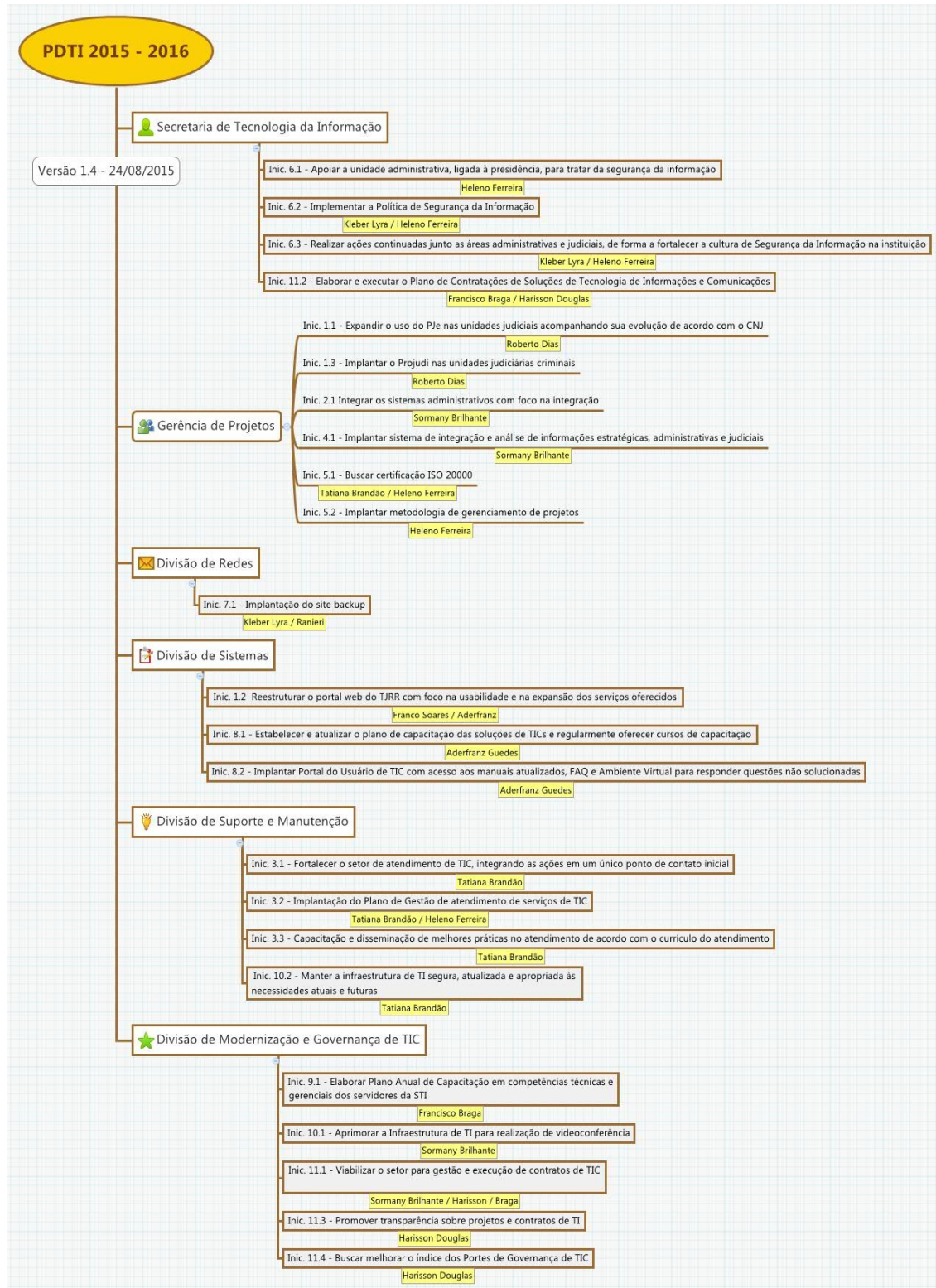
## ANEXO I

### Mapa Estratégico do Plano Estratégico Institucional – 2015/2020



## ANEXO II

### Mapa Mental das Iniciativas



**ANEXO III**  
**Planos de Ações**